

JEGYZŐKÖNYV

**Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 26. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszám:
13/2020. (II. 26.)
14/2020. (II. 26.)
15/2020. (II. 26.)
16/2020. (II. 26.)
17/2020. (II. 26.)
18/2020. (II. 26.)
19/2020. (II. 26.)
20/2020. (II. 26.)
21/2020. (II. 26.)
22/2020. (II. 26.)
23/2020. (II. 26.)
24/2020. (II. 26.)

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2020. (II. 27.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetése	-	B1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 26. napján tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Szécsisziget, Rákóczi utca 25.- Községi Ház.

Jelen vannak: Nagy István polgármester, Horváth István alpolgármester, Tóth Bernadett, Kománovics István és Gazdag Gábor képviselők, a megválasztott 5 fős testületből 5 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Nagy István polgármester: a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 15⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogad.

Napirend:

1. **Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete**
Előadó: Nagy István polgármester
2. **Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei**
Előadó: Nagy István polgármester
3. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
4. **A lovászi háziiorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Nagy István polgármester
5. **A lovászi védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Nagy István polgármester
6. **2019. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentés**
Előadó: Nagy István polgármester
7. **Döntés költségvetést érintő ügyekben**
 - kerékpárút pályázat kapcsán
 - Magyar Falu program eszközbeszerzés kapcsán
 - intézményi gyerekétkeztetés kapcsán
 - döntés egyéb pályázatok kapcsán
 - Lenti Rendelőintézet támogatási kérelmeElőadó: Nagy István polgármester
8. **Döntés közterületelnevezéséről**
Előadó: Nagy István polgármester

1. napirend: Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete
Előadó: Nagy István polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el. Ez nem az első költségvetéseket, mindannyian voltatok már képviselők.

Horváth István alpolgármester: mikor állnak neki a placnak?

Nagy István polgármester: március 9-én.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

SZKÖKT 1/2020. (II. 27.) ÖR

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei

Előadó: Nagy István polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ha észrevételek, hozzászólások van, kérlek, mondjátok el. Most már terveznünk kellett hitelfelvételt, hiszen a 2 BM-es utas pályázat önerejét az idei évben nem tudjuk kigazdálkodni, de erről már tavaly is beszéltünk. A héten felveszem a kapcsolatot a hitelintézettel, mert szeretném, hogy a Kormány minél előbb tudjon dönteni arról, hogy engedélyezi-e vagy sem.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 13/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft-ban					
Megnevezés	Sor-szám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	2000	2100	2300	2500
Tulajdonosi bevételek	02	15	16	16	16
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	2	4	4	6
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	2000	300	200	200
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05				
Privatizációból származó bevételek	06				
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	4.017	2.420	2.520	2.722
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	2.009	1210	1.260	1.361
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízing lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési	16				

kötelezettsége					
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+26)	19				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	991	965	941	917
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	26				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	991	965	941	917
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-27)	28	1.018	245	319	444

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy István polgármester

3. napirend: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

Előadó: dr. Novák Anett jegyző
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: itt is készült részletes előterjesztés. Gondolom, ha kérdés van, jegyző asszony elmagyarázza vagy kiegészíti. A költségvetést előzetes egyeztetések megelőzték és a takarékos gazdálkodás elve alapján állította össze a hivatal.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 14/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 59.271 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 41.213 e Ft személyi juttatás, 7.358 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 10.400 e Ft dologi kiadások, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy István polgármester

4. napirend: A lovászi háziorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése

Előadó: Nagy István polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: szintén készült előterjesztés, kérem, hogy szavazzunk róla.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 15/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Háziorvosi Szolgálat 2020. évi költségvetését 605 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy István polgármester

5. napirend: A lovászi védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése

Előadó: Nagy István polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: szintén készült előterjesztés, kérem, hogy szavazzunk róla.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 16/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő- a Védőnői Szolgálat 2020. évi költségvetését 6.524 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy István polgármester

6. napirend: 2019. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentés

Előadó: Nagy István polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: A belső ellenőr elkészítette az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzési jelentését, amelyet kiküldtünk. Javaslom az elfogadásukat.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 17/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szécsisziget Község Önkormányzata és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. május 31.
Felelős: Nagy István polgármester

7. napirend: Döntés egyéb költségvetést érintő ügyekben

- **kerékpárút-pályázat kapcsán**
- **Magyar Falu program eszközbeszerzés kapcsán**
- **intézményi gyerekétkeztetés kapcsán**
- **döntés Magtár pályázat kapcsán**
- **Lenti Rendelőintézet támogatási kérelme**

Előadó: Nagy István polgármester

(Árajánlatok, szerződéstervezetek a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: ez egy hosszú napirend lesz. Kezdjük a pályázatokkal, majd egyesével teszem fel szavazásra a részeket. Az első a Magyar Falus eszközbeszerzés, itt bekértünk 3 árajánlatot a legkedvezőbbel javaslom a szerződés megkötését, az előterjesztés szerinti határozattal.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 18/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megvásárol 1 db Husqvarna Rider 214TC fűnyíró traktort, 1 db Husqvarna 560XP láncfűrész, 1 db Husqvarna 545RX bozótívágót, 1 db Husqvarna 122HD60 sövényvágót, 1 db Husqvarna 135R bozótívágót, 1 db Makita HR2630T SDS-Plus fúró-vésőkalapácsot a Magyar Falu program keretében Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFP-KKE/2019. kódszámú 3031725430 iratazonosítójú pályázat keretében a KO-GÉP Kovács Tiborné egyéni vállalkozótól (8958 Iklódbördőce, Fő utca 112.; adószám: 61963542-2-40) nettó 1.564.330,- Ft+ 422.370,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 1.986.700,- Ft értékben. Az önkormányzat vállalja bruttó 3,- Ft önerőből történő megfizetését.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: a következő a kerékpárutas pályázat maradvány összege átcsoportosítása.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 19/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00004. azonosító számú, Zala kétkeréken – Kerékpárútfejlesztés Lenti, Kerkateskánd, Szécsisziget és Csömödér településeken című projekt keretében rendelkezésre álló 174.230,- Ft tartalék összegének Kerkateskánd Község Önkormányzata részére történő átcsoportosításához, és ezzel egyidejűleg a Támogatási Szerződés ennek megfelelő tartalmú módosításához.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: a következő gyerekékeztetés támogatása. Eddig ilyen nem volt, de mi vagyunk a szociálisan legérzékenyebb testület és az állami támogatás is emelkedett, így ezt a néhány gyermeket nyugodt szívvel tudom mondani, hogy tudjuk támogatni. Itt elmondanám, hogy szeretném, ha az idén a szociális rendeletünket felülvizsgálnánk, átbeszelnénk.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 20/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. - 2020. december 31. közötti időszakban a Lovászi Étterem és Turistaszállóban intézményi gyermekékeztetésben részesülők által a 2020. évben fizetendő és a 2019. évre megállapított étkezési díj különbözetének megfizetését számla alapján átvállalja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: Minden évben érkezik megkeresés a rendelőintézettől, mindig is adunk támogatást.

Kománovics István képviselő: szerintem ezen ne garaszkodjunk, szavazzuk meg a támogatást, amit kérnek.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 21/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének megkeresése alapján a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet röntgen és UH berendezéseinek karbantartási költségeihez 50.000,- Ft-tal járul hozzá.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a megállapodások aláírására és azt követően a pénzügyi teljesítés elrendelésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: a következő a Magtár pályázatunk lenne. Hétfőn volt konzorciumi ülés, ahol jövőbeni feladatokat beszéltük át, illetve döntöttünk a konzorcium egészét érintő ügyekről. Az elhatározások és döntések megszülettek, igazából Lovászi nem tudott nekiállni a felújításnak, mert feltételes közbeszerzéssel szerződött le anno. Mi a saját részünk építési munkálatait befejeztük, csak a múzeumi rész összegét váránk, hogy be tudjuk fejezni. Szerintem 2020. augusztusban be is tudnánk fejezni, ha a pénzt megkapjuk. Bizonyos kérdésekben kérték a testületek támogatását, jóváhagyását. Ha megengeditek, akkor felolvasom:

„Az Önkormányzat 2020. január 1-től nem tartozik az ÁFA körbe, a pályázati tevékenységei nem tartoznak az állami támogatás körébe, az Önkormányzat a fejlesztésekkel bruttó módon számol el, a Kultúr Magtár 270 napos nyitvatartását az alábbi módon vállalja a projekt fenntartási időszakában, legalább 5 év időtartamban:

- Személyi állomány biztosítása munkaszerződéssel és munkaköri leírással, amelyben nevesített a Kultúr Magtár működtetése.
- Az Önkormányzat a Kultúr Magtár személyi állományának biztosításán túl a fejlesztett létesítmény üzemeltetési és karbantartási költségeihez is hozzájárul.
- Szécsisziget Község Önkormányzata a téli üzemeltetést is biztosítja, a Kultúr Magtár Örökségtérhez jegyeket a Szapáry Kastélyban lehet megvásárolni, ahol szociális helyiségek is rendelkezésre állnak.

Szécsisziget Község Önkormányzata már meghozott képviselő-testületi határozatát megerősítve csatlakozik a „Lenti – Kerkaland” desztinációhoz.

Az Önkormányzat a kulturális turisztikai attrakció látogatásáért 2020-as áron számolva felnőttek részére bruttó 500 Ft belépődíjat számol fel, gyermekek esetében a létesítmény 50 % kedvezménnyel látogatható.

Szécsisziget Község Önkormányzata a Lenti Turisztikai Kártya és a Kerkaland desztináció üzemeltetőjével szerződést köt, hogy a kedvezménykártya igénybe vevői számára a Kultúr Magtár Örökségtér, a Szapáry kastély és a műemlék Templom meglátogatását a kártya / vagy QR-kód felmutatása esetén egyszeri alkalommal díjmentesen biztosítja a látogató számára, és havi elszámolás keretében a kártya üzemeltetőjével elszámol, látogatónként 50 %-os kedvezményes áron.

Az Önkormányzat a Kultúr Magtár Örökségtér személyi állományának biztosításán túl a fejlesztett létesítmény üzemeltetési és karbantartási költségeihez is hozzájárul, amennyiben ezt árbevételeből nem lehet finanszírozni.

Szécsisziget Község Önkormányzata a fentieket, illetve a fejlesztésekhez kapcsolódó indikátormutatók teljesítését jelen Képviselő-testületi határozatban megerősítve is vállalja.”

Ezt a ma kézhez kapott konzorciumi jegyzőkönyvből idéztem. Kérném a véleményeteket.

Tóth Bernadett képviselő: amit elkezdtünk, fejezzük be.

Gazdag Gábor képviselő: ez nagyon lassan megy.

Nagy István polgármester: sajnos ezek a TOP-os projektek nagyon nehézkesek.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 22/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-ZA1-2016-00019 „Kalandozás a Kerka-völgyben” elnevezésű pályázat kapcsán az alábbi döntéseket hozza:

1. az Önkormányzat 2020. január 1-től nem tartozik az ÁFA körbe, a pályázati tevékenységei nem tartoznak az állami támogatás körébe, az Önkormányzat a fejlesztésekkel bruttó módon számol el.
2. A Kultúr Magtár 270 napos nyitva tartását vállalja a projekt fenntartási időszakában, legalább 5 év időtartamban, az alábbi módon:

- személyi állomány biztosítása munkaszerződéssel és munkaköri leírással, amelyben nevesített a Kultúr Magtár működtetése,
 - a fejlesztett létesítmény üzemeltetési és karbantartási költségeihez hozzájárul, amennyiben ezt árbevételből nem lehet finanszírozni.
3. Az SZKÖKT 44/2017. (VII. 07.) számú képviselő-testületi határozatát megerősítve csatlakozik a „Lenti – Kerkaland” desztinációhoz.
 4. A kulturális turisztikai attrakció látogatásáért 2020-as áron számolva felnőttek részére bruttó 500 Ft belépődíjat számol fel, gyermekek esetében a létesítmény 50 % kedvezménnyel látogatható.
 5. Amint bevezetésre kerül a Lenti Turisztikai Kártya, Szécsisziget Község Önkormányzata a Lenti Turisztikai Kártya és a Kerkaland desztináció üzemeltetőjével szerződést köt, hogy a kedvezménykártya igénybe vevői számára a Kultúr Magtár Örökségtér, a Szapáry kastély és a műemlék templom meglátogatását a kártya / vagy QR-kód felmutatása esetén egyszeri alkalommal díjmentesen biztosítja a látogató számára, és havi elszámolás keretében a kártya üzemeltetőjével elszámol, látogatónként 50 %-os, kedvezményes áron. Helyi lakosok számára az attrakció regisztrációs jeggyel díjmentesen látogatható.
 6. Szécsisziget Község Önkormányzata a fentieket, illetve a fejlesztésekhez kapcsolódó indikátormutatók teljesítését – 900 látogató - jelen képviselő-testületi határozatban megerősítve is vállalja.

Határidő: esedékességgel
 Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: a következő a Sportparkos pályázat lesz. Itt 2019 augusztusában településünk a Magyar Falu Program Sportparkok építése alprogram keretének terhére 1 db A típusú sportpark építésére nyert el támogatást. Ennek megfelelően szeptember 26-án Nagy Gézáné helyszíni szemlét tartott a településen, a kivitelezés helyszínén, itt a pályázatban megjelölt sportpálya (hatsz. 1) került felmérésre. Akkor úgy tűnt, hogy a helyszín megfelel a településnek. Az elmúlt évben viszont teljes felújításra került ezen területen a sportpálya és közműhálózat, elindult a sporttevékenység, ennek következtében (köz művek felújítása stb.) a helyszín nem megfelelő a sportparkhoz.

A támogató szponzor, a Sport Egyesület és én is arra az elhatározásra jutottam, hogy az elnyert Sportparkot a pályával szemben lévő Önkormányzati Hivatal udvarán helyezzük el, amely terület szintén az Önkormányzat tulajdonában van és tehermentes, beépítetlen, a település mellékutcája mellett van. Tehát a megközelítésnek, kivitelezésnek akadálya nincs. Jelenleg kerékpáros pihenőhely van kialakítva az udvaron, emellett a létesítmény jól kiszolgálja mind az itt lakókat, mind az ide látogató turistákat. Szerintem ez egy járható út.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 23/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program Sportparkok építése alprogram keretének terhére 1 db A típusú Sportpark építésére elnyert pályázat támogatási szerződésének módosítását kezdeményezi a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság felé, az alábbiak szerint:

Megvalósítás helyszínének módosítása: Szécsisziget 1. hrsz-ú ingatlanról a Szécsisziget 58/1 hrsz-ú ingatlanra.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Nagy István polgármester

8. napirend: Döntés közterületelnevezéséről

Előadó: Nagy István polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy István polgármester: lejárt az Átkötő utcaelnevezés véleményezési határideje, eredménytelenül. Ez azt jelenti, hogy mindenkinek megfelel ez az elnevezés. Javaslom az előterjesztés szerinti tartalommal a határozatot meghozni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

SZKÖKT 24/2020. (II. 26.) sz. hat.

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - az előzetesen lefolytatott eljárást követően a beérkezett vélemények alapján - a Szécsisziget község

- 68/1. helyrajzi számú kivett közút megnevezésüként nyilvántartott közterületnek az Átkötő utca elnevezést állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy az elnevezés hirdetményi közzétételéről és a nyilvántartásokban történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Nagy István polgármester

Nagy István polgármester: néhány gondolat az elmúlt időszakról. Január 29-én falugondnoki szakmai napon vettünk részt. Közben zajlottak a társulási ülések (Lovászi, Lenti, Leader). A vezetékes gázkiépítés, átvétel kapcsán január 28-án Nagykanizsán voltunk egyeztetésen, senki részéről nincs akadálya, csak 100 MFt-ba kerülne ez az átadás. Reményeink szerint lesz rá pályázat, mert anélkül ezt nem érjük fel, és ehhez legalább 60 fogyasztó kellene. 2021-ben talán lesznek ilyen pályázatok.

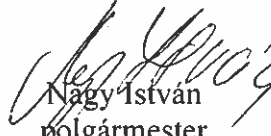
Kománovics István képviselő: a kilátó tetejét a szél megkezdte, kellene vele csinálni valamit.

Nagy István polgármester: megnézzük és megkeresem a vállalkozót. Köszönöm, hogy szóltál.

További hozzászólás és napirend nem lévén, a polgármester az ülést 16⁵³ órakor bezárja.


dr. Novák Anett
jegyző




Nagy István
polgármester



SZÉCSISZIGET KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8879 Szécsisziget, Rákóczi u. 25., Tel.: 92/376-031
e-mail: szeccionk@freemail.hu

M E G H Í V Ó

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülését

2020. február 26. napján 15⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

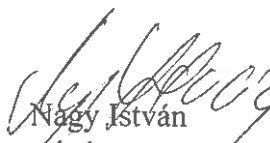
Az ülés helye: Szécsisziget, Rákóczi utca 25.- Községi Ház

N A P I R E N D

1. **Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete**
Előadó: Nagy István polgármester
2. **Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei**
Előadó: Nagy István polgármester
3. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**
Előadó: Nagy István polgármester
4. **A lovászi háziorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Nagy István polgármester
5. **A lovászi védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Nagy István polgármester
6. **2019. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentés**
Előadó: Nagy István polgármester
7. **Döntés költségvetést érintő ügyekben**
 - kerékpárút pályázat kapcsán
 - Magyar Falu program eszközbeszerzés kapcsán
 - intézményi gyerekétkeztetés kapcsán
 - döntés Magtár pályázat kapcsán
 - Lenti Rendelőintézet támogatási kérelmeElőadó: Nagy István polgármester
8. **Döntés közterület elnevezéséről**
Előadó: Nagy István polgármester

Szécsisziget, 2020. február 20.




Nagy István
polgármester

Jelenléti ív

A Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 26. napján tartott nyilvános ülésén

Nagy István polgármester

.....

Horváth István alpolgármester

.....

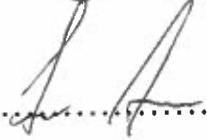
Tóth Bernadett képviselő

.....

Kománovics István képviselő

.....

Gazdag Gábor képviselő

.....

dr. Novák Anett jegyző

.....

Előterjesztés

Szécsisziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 26-i ülésére

Tárgy: 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Nagy István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi döntések és a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján került sor önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének összeállítására.

A bevételek az állami hozzájárulások megállapítását szolgáló mutatószám felmérés végleges eredményének, a saját bevételek, támogatások, valamint a pénzmaradvány figyelembevételével történt.

A működési kiadások tervezésénél elsődleges szempont a kötelezően ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátása, valamint az intézmények zavartalan működése.

A bevételek és kiadások tervezését segítette a 2019. évi teljesítési adatok ismerete.

Az önkormányzat 2020. évi tervezett költségvetésének főösszege 73.404 e Ft.

Az előterjesztés mellékletét képező anyagok ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi költségvetési tervezetet tárgyalja meg, és a Szécsisziget Község Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletét a jogszabályi előírások betartása mellett alkossa meg.

Lovászi, 2020. február 18.



Nagy István
Nagy István
polgármester

INDOKOLÁS

Szécsisziget község 2020. évi költségvetési rendelethez

A helyi döntések és a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben. törvényben foglaltak alapján került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat, és biztosítsa a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét.

A költségvetés bevételi előirányzatait a központi és a helyben képződő bevételek ismeretében állítottuk össze.

Az önkormányzat 2020. évi tervezett költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 73.404 e Ft.

Az állami támogatások rendszere eredeti előirányzatban az előző évihez képest alapvetően nem változott, egyes normatívák fajlagos összegei növekedtek.

A „működési célú támogatások államháztartáson belülről” rovaton szerepel az önkormányzatok működési támogatása, melynek jogcímeit a költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza. A helyi önkormányzatok központi támogatási rendszere a 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A támogatások jogcímei és igénybevételi feltételei nem változtak. Az előző évhez hasonlóan valamennyi jogcím kötött felhasználású, csak az adott feladat ellátásával kapcsolatos kiadások számolhatók el a támogatás terhére.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 13.218 e Ft, amely az intézményüzemeltetési támogatást, üdülöhelyi feladatok támogatását, egyéb önkormányzati feladatok támogatását, az adóerőképeség figyelembevételével történt kiegészítés összegét, valamint a polgármesteri béremelés különbözetének támogatását tartalmazza.

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 6.561 e Ft, amelyből önkormányzatunk a szociális feladatok egyéb támogatása és falugondnoki szolgálat támogatása jogcímen kap támogatást.

2020. évben a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása az előző évvel azonos mértékű, összege 1.800 e Ft, amely könyvtári és közművelődési feladatokra használható fel.

Önkormányzatunk összesen 21.579 e Ft központi költségvetésből származó bevétellel számolhat, jogcímeit és összegeit a 9. melléklet jogcímenként tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások bevételei az alábbi jogcímen kerültek tervezésre:

- A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kiadásaira 266 e Ft átvett pénzeszközt tervezünk a költségvetésben, - 2019. december -2020.február hónapokra.
- A falugondnok 2020. évi ágazati pótlékára és járulékának fedezetére 85 e Ft támogatással számolunk
- „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” pályázathoz kapcsolódó működési támogatás 1.342 e Ft, amely a 2018.- 2019 évek kiadásaihoz kapcsolódó kiadások utófinanszírozása
- Bivalyok tartásához pályázati támogatás 385 e Ft

Felhalmozási célú támogatás 2020. évben 6.580 e Ft, amelyből:

- 4.085 e Ft a Kultúr Magtár Örökségtér létrehozása Szécsiszigeten - TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 - pályázat keretében megvalósuló felújításhoz tervezett többlettámogatás
- 2.495 e Ft a Zártkerti programhoz kapcsolódó támogatás 25 %-a, amely az elszámolást követően kerül kiutalásra

A közhatalmi bevételek (iparűzési adó, gépjárműadó, idegenforgalmi adó, pótlék,) várható összege 2.620 e Ft. A 2020. évben is a gépjárműadó megosztott bevételeként szerepel, 40 %-

a illeti meg az önkormányzatot, 60 % elvonásra kerül. A bevételi terv meghatározásánál számításba vettük a 2019. évi teljesítési adatot és az adó nyilvántartási rendszerből rendelkezésre álló adatokat.

A működési bevételek között a szolgáltatások ellenértéke 3.370 e Ft (kastély szállásdíj, belépő, TOTALGÁZ, terembérlési díj), közvetített szolgáltatás 280 e Ft (áramdíj), kamatbevétel 1 e Ft, ÁFA visszatérülés 159 e Ft összegben került tervezésre. A tulajdonosi bevételek tervezett összege 15 e Ft területhasználati díj.

Az önkormányzat 2.000 e Ft felhalmozási bevétellel számol, amely földterület értékesítésből várható.

Az előző években nyújtott felhalmozási kölcsönök visszatérüléséből 200 e Ft bevételt terveztünk.

A 2019. évi költségvetési maradvány összege 34.522 e Ft. A felhasználható pénzmaradványból, 26.795 e Ft-ot felhalmozási kiadásokra, 7.727 e Ft-ot működési kiadásokra terveztünk felhasználni a 2020. évben.

A pénzmaradványból a 2019. évben kiutalt önkormányzatok fejlesztési célú támogatása 24.026 e Ft, működési célú támogatás 2.796 e Ft. A pénzmaradvány összegében 2.133 e Ft-tal szerepel az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekre 2017. évben kiutalt támogatás. Pénzmaradvány részét képezi a 2020. évi állami támogatás megelőlegezése 863 e Ft összegben. (A bevételeket az 3. melléklet tartalmazza.)

A működési kiadások tervezésénél elsődleges szempont a kötelezően ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátása, valamint az intézmények zavartalan működése. (4. melléklet)

A személyi juttatások tervezése az engedélyezett létszámkeret alapján történt a hatályos közalkalmazotti bértábla, illetve a 2020. évre érvényes minimálbér figyelembevételével. (A 2020. évi minimálbér összege 161.000 Ft, szakképzett minimálbér 210.600 Ft, közfoglalkoztatási bér 81.530 Ft.)

A polgármester a megbízását főállásban látja el, munkabére és költségtérése a Képviselő-testület által megállapított összegben került a költségvetésben tervezésre. A polgármester bruttó 200 e Ft CAFETERIA juttatásban részesül.

Az alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíja a képviselőtestület által a 2019. október hónapban megállapított juttatások alapján kerültek tervezésre a költségvetésben.

A könyvtárosi feladatok ellátására 540 e Ft megbízási díjjal számoltunk, amelyet 1 fő havi 40 órában lát el.

Az önkormányzatunk 2020. január 1-től december 31-ig 1 fő közösségsszervezőt foglalkoztat, munkabére és a járulékának kifizetése a Magyar Falu kertében kapott támogatás terhére történik. A GINOP – 5.1.1-15-2015 „Út a munkaerőpiacra pályázati támogatásból 1 fő 8 hónapig történő foglalkoztatásához 4 hónap további foglalkoztatási kötelezettséget vállaltunk 2020. évre. Ehhez kapcsolódóan a képviselő-testület további 8 hónap foglalkoztatásról döntött.

1 fő, 3 havi részmunkaidős foglalkoztatására 284 e Ft bér és járulékkiadással számolunk, aki a nyári hónapokban a kastélyban látja el feladatokat.

Alkalmi munkavállaló foglalkoztatására 100 e Ft kiadást terveztünk kaszálásra.

A költségvetési törvényben meghatározott kereset-kiegészítés fedezete a közalkalmazottak részére 47 e Ft. Béren kívüli juttatást három fő részére terveztünk, nettó 10.000 Ft/hó CAFETERIA juttatás. Számlavezetéshez kapcsolódó költségtérítés 1000 e Ft/hó.

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatások arányában kerültek kiszámításra a költségvetésben. A személyi juttatásokat 17,5 %-os szociális hozzájárulási adó terheli. A közfoglalkoztatás illetménye után a szociális hozzájárulási adó 50 %-át kell fizetni.)

A dologi kiadások között készletbeszerzések, kommunikációs szolgáltatások, szolgáltatási kiadások, egyéb dologi kiadások kerültek tervezésre az intézményeknél és a kormányzati funkciókon szereplő feladatoknál. A dologi kiadás tervezett összege 13.914 e Ft. A dologi kiadások közt szerepelnek a pályázatokhoz kapcsolódó működési célú kiadások.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatait a tervezéskor ismert és a várható juttatások alapján terveztük, összege 824 e Ft. A lakosság részére egyforma feltételekkel biztosítandó

ellátásokról az állam gondoskodik, a települési önkormányzatok az egyedi problémákra koncentrálnak nyújtanak segítséget a helyi igényeknek megfelelően. A szociális ellátások a helyi rendeletben foglalt juttatások figyelembevételével kerültek tervezésre.

Az előző évi elszámolásból származó kiadás 176 e Ft, amely a téli rezsicsökkentés keretében kapott támogatásból kerül visszafizetésre az elszámolás alapján.

Az önkormányzatnak 174 e Ft-os visszafizetési kötelezettsége a „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Szécsiszigeten” pályázati támogatásból keletkezett, amely a támogatás fel nem használt része. Az önkormányzat igazgatási, óvodai és szociális feladatait társulás formában, egészségügyi intézmények működését és a gyermekétkeztetést közös fenntartással látja el, amelyhez 1.811 e Ft-ot biztosít a gesztor önkormányzat és a társulás részére.

A társulás működéséhez 31 e Ft-ot, házi segítségnyújtáshoz 232 e Ft-ot, szociális étkeztetéshez 85 e Ft-ot adunk át a Lovászi Intézményirányító Társulásnak.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése alapján a hivatal zavartalan működéséhez 887 e Ft-ot, háziorvosi szolgálat működéséhez 80 e Ft-ot, védőnői szolgálat működéséhez 98 e Ft-ot ad át önkormányzatunk 2020. évben.

A Lenti Többcélú Kistérségi Társulás részére 140 Ft/fő/hó tagdíjjal számoltunk, összege 348 e Ft.

Önkormányzatunk a BURSA alapítványnak 7 fő tanuló támogatására 350 e Ft-ot ad át két részletben az év folyamán.

A civil szervezetek részére 1.250 e Ft pénzeszköz-átadással tervezünk a költségvetésben, amelyről a beadott kérelmek alapján dönt a képviselő-testület az év folyamán.

A tervezett működési kölcsön összege 100 e Ft 2020. évben, felhasználása az önkormányzat szociális rendelete szerint történik.

A tervezett kiadásokat rovatonként a 4. melléklet, a működési kiadásokat kormányzati funkcióként a 6. melléklet tartalmazza.

A felhalmozási kiadásokra 31.582 e Ft-ot terveztünk, beruházásra, felújításra és pénzeszköz átadásra, tételesen az 5. melléklet szerint.

A beruházási kiadások pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzéseket tartalmazza 5.342 Ft összeggel. A felújítási kiadások szintén nyertes pályázatokhoz kapcsolódó útfelújítási és műszaki ellenőrzési kiadásokat tartalmaznak, összege 26.090 Ft. 2020 évi költségvetésben felhalmozási célú pénzeszköz átadás címen 150 e Ft-ot lakásépítési, vásárlási támogatásra terveztünk.

Tartalék összege 4.090 e Ft, amely tartalmazza a Település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Szécsiszigetben pályázati támogatásban szereplő tartalékot, és visszafizetési kötelezettséget, valamint a 2021-ben felhasználható pályázati támogatást.

A 2019. évben felvett hitel 2020. évi törlesztőrésze 889 e Ft, kamata 102 e Ft

Létszámkeret: 4 fő

- 1 fő polgármester
- 1 fő falugondnok (közalkalmazott, teljes munkaidős)
- 1 fő fizikai karbantartó (munka törvénykönyves, teljes munkaidős)
- 1 fő közösségsszervező (munka törvénykönyves, teljes munkaidős) foglalkoztatott
- 0,13 fő fizikai foglalkoztatott (3 hónapra, munka törvénykönyves, részmunkaidős)

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, és azt adott időszakonként, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns tekintettel arra, hogy az önkormányzat költségvetési, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét egyéb jogszabályi előírások is szabályozzák.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei: jogszabálysértés, gazdálkodási szabálytalanság, és állami hozzájárulás folyósításának felfüggesztése.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez 2020. évi költségvetéséről

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva költségvetéséről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya az önkormányzatra - képviselő-testületre - terjed ki.

2.§.

(1) Az önkormányzat önálló címet alkot.

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§.

(1) A képviselő-testület a 2020. évi költségvetési bevételeket 38.882 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről:	23.657 ezer Ft
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	6.580 ezer Ft
- közhatalmi bevételek:	2.620 ezer Ft
- működési bevételek:	3.825 ezer Ft
- felhalmozási bevételek:	2.000 ezer Ft
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	200 ezer Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási összegét 71.652 ezer Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- felhalmozási kiadások:	34.686 ezer Ft
beruházási kiadások:	5.342 ezer Ft
felújítási kiadások	26.090 ezer Ft
egyéb felhalmozási célú kiadások:	150 ezer Ft
felhalmozási célú tartalék	3.104 ezer Ft
- működési kiadások összeg:	36.966 ezer Ft
személyi juttatások:	14.810 ezer Ft
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó:	2.571 ezer Ft
dologi kiadások:	13.914 ezer Ft
ellátottak pénzbeli juttatásai:	824 ezer Ft
egyéb működési célú kiadások:	3.861 ezer Ft
működési célú tartalék	986 ezer Ft

(3) A költségvetési hiány összegét 34.522 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási hiányt 26.795 ezer Ft-ban, működési hiányt 7.727 ezer Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele:

Felhalmozási célra	26.795 ezer Ft
Működési célra	7.727 ezer Ft
Maradvány igénybevétele összesen:	34.522 ezer Ft

(4) A finanszírozási kiadások összegét 1.752 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	863 ezer Ft
Hitel visszafizetés	889 ezer Ft
Finanszírozási kiadás összesen:	1.752 ezer Ft

(5) Az önkormányzat a költségvetési létszámkeretet 4,13 főben állapítja meg.
(4 fő teljes munkaidős foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidős 3 hónapra.)

4.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási és pénzforgalom nélküli bevételek és kiadások előirányzatait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.

5.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások előirányzatait a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megbontásban a 2. melléklet tartalmazza.

6.§.

A 3.§-ban megállapított bevételek előirányzatait célonként a 3. melléklet tartalmazza.

7.§.

A 3.§-ban megállapított kiadások előirányzatait célonként a 4. melléklet tartalmazza.

8.§.

Az önkormányzat felhalmozás kiadásait célonként a 5. melléklet tartalmazza.

9.§.

Az önkormányzat működési kiadásait kormányzati funkciók szerint az 6. melléklet tartalmazza.

10.§.

Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 7. melléklet tartalmazza.

11.§.

Az önkormányzat 2020. évi egyéb működési támogatásának keretösszegét államháztartáson kívülre a 8. melléklet tartalmazza.

12.§.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési támogatását jogcímenként a 9. melléklet tartalmazza

13.§.

Az önkormányzatnál Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségeit a 10. melléklet tartalmazza.

14.§.

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 11. melléklet tartalmazza.

15.§.

Hitelállomány és adósságszolgálat alakulását a 2020.-2022. években a 12. melléklet tartalmazza.

16.§.

A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást a 13. melléklet tartalmazza.

II.

A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

17.§.

A rendelet 3.§-ában meghatározott kiemelt előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelkezhet.

18.§.

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többletfeladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.

(2) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell. Elsőbbséget kell biztosítani az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközátadásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, a felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak képviselő-testület jóváhagyása szerint történhet.

19.§.

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról –, ha az érdemi döntést igényel – a képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az /1/ bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok miatti előirányzat-változásról a polgármester köteles beszámolni, egyidejűleg javaslatot tenni a költségvetési rendelet módosítására.

20.§.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- működési kiadásokra vonatkozóan a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet.

21.§.

A társult formában működtetett közoktatási és szociális intézmények, valamint a közösen fenntartott egészségügyi intézmények finanszírozását szerződésben foglaltak szerint kell biztosítani.

22.§.

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési előirányzaton belül, a jogszabályi rendelkezések betartásával- 2011. évi CXCV. törvény- 200.000 Ft összeghatárig történő önálló kötelezettségvállalásra, ezen összeg felett kötelezettségvállalás csak képviselő-testületi döntés alapján vállalható.

(2) Az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beruházásainak megkezdése előtt a polgármester köteles legalább kettő különböző kivitelezőtől árajánlatot beszerezni a beruházási célnak megfelelően. A beérkezett árajánlatok alapján a kivitelező kiválasztása a képviselő-testület feladata.

23.§.

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a költségvetés szabályszerűségéért a polgármester, a gazdálkodás végrehajtásáért a jegyző felelős.

24.§.

Amennyiben az önkormányzat bevételei elmaradnak a tervezetthez képest és ezáltal a költségvetés végrehajtása nem biztosított, a képviselő-testületet soron következő ülésen – indokolt esetben rendkívüli ülésen – a polgármester tájékoztatja a bevételi kiesés okáról, mértékéről, véglegességéről vagy átütemezéséről, a javasolt intézkedésről a hiány kezelésére /ez utóbbi lehet újabb forrás feltárása, kiadás átütemezése, vagy csökkentése/.

25. §

Hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület által engedélyezett hitelművelet lebonyolítására a képviselő-testület jogosult.

26.§.

Az önkormányzatnál a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) a 100.000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés,
- b) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés,
- c) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését.

Minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

27.§.

Az önkormányzat költségvetési elszámolási számláját az TAKARÉKBANK Zrt. Lenti kirendeltsége vezeti.

III.

Egyéb rendelkezések

28.§.

(1) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 2020. január 1-től **50.000 Ft**-ban állapítja meg.

(2) A köztisztviselőket megillető illetménykiegészítés 2020. évre megállapított mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 10 %-a.

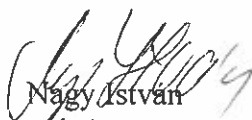
IV.

Záró rendelkezések

29.§.

E rendelet – mellékleteivel - a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szécsisziget, 2020. február 26.


Nagy István
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 27.


dr. Novák Anett
jegyző



1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK						
1. Személyi juttatások	12 014	15 459	14 810			
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 148	2 640	2 571			
3. Dologi kiadások	12 551	25 374	13 914			
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	499	522	824			
5. Egyéb működési célú kiadások	3 232	2 823	7 951			
6. Működési kiadások	30 444	46 818	40 070	0	0	0
7. Beruházások	5 221	1 349	5 342			
8. Felújítások	9 137	69 406	26 090			
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 468		150			
10. Felhalmozási kiadások	16 826	70 755	31 582	0	0	0
A. Költségvetési kiadások összesen	47 270	117 573	71 652	0	0	0
II. BEVÉTELEK						
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 977	29 458	23 657			
2. Közhatalmi bevételek	1 538	2 908	2 620			
3. Működési bevételek	3 376	3 583	3 825			
4. Működési célú átvett pénzeszközök						
5. Működési bevételek	31 891	35 949	30 102	0	0	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 502	24 026	6 580			
7. Felhalmozási bevételek		4 195	2 000			
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	70	200			
9. Felhalmozási bevételek	26 538	28 291	8 780	0	0	0
B. Költségvetési bevételek összesen	58 429	64 240	38 882	0	0	0
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-11 159	53 333	32 770	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		4 074				
2. Maradvány igénybevétele	72 539	83 729	34 522			
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele	811	1 031				
4. Finanszírozási bevételek összesen	73 350	88 834	34 522	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			889			
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	780	979	863			
3. Finanszírozási kiadások összesen	780	979	1 752	0	0	0

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat		
I. Működési kiadások									
1.	Személyi juttatások		14 568	242	14 810	1.	Működési célú támogatások		23 657
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 529	42	2 571	2.	Átvett pénzeszköz (Vis maior támogatás)		0
3.	Dologi kiadások		11 233	2 681	13 914	3.	Közhatalmi bevétel		2 620
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		824		824	4.	Működési bevétel		3 465
5.	Egyéb működési célú kiadások		3 847	1 000	4 847	5.	Működési célú átvett pénzeszköz		0
6.	Költségvetési kiadások		33 001	3 965	36 966	6.	Költségvetési bevételek		30 102
						7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)		-7 727
7.	Finanszírozási kiadás		863		863	8.	Belső finanszírozási bevétel		7 727
9.	Működési célú kiadások összesen		33 864	3 965	37 829	9.	Külső finanszírozási bevétel		
II. Felhalmozási kiadások									
1.	Beruházások		5 342		5 342	Működési célú bevételek összesen			
2.	Felújítások		26 090		26 090	Felhalmozási bevételek			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			150	150	1.	Felhalmozási célú támogatások		6 580
	Tartalék(felhalmozási célú)		3 104		3 104	2.	Felhalmozási bevétel		2 000
4.	Költségvetési kiadások		34 536	150	34 686	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		150
5.	Finanszírozási kiadás		889		889	4.			0
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen		35 425	150	35 575	5.	Költségvetési bevételek		8 630
						6.	Egyenleg (- hiány, + többlet)		-26 795
						7.	Belső finanszírozási bevétel		26 795
						8.	Külső finanszírozási bevétel		
						9.	Felhalmozási célú bevételek összesen		35 425
III. Összes kiadás									
8.	Költségvetési kiadás		67 537	4 115	71 652	Összes bevétel			
9.	Finanszírozási kiadás					11.	Költségvetési bevétel		34 767
						12.	Egyenleg (- hiány, + többlet)		0
						13.	Belső finanszírozási bevétel		34 522
						14.	Külső finanszírozási bevétel		0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I+II.		69 289	4 115	73 404	B. BEVÉTELEK ÖSSZESEN I+II.			
							69 289		4 115
									73 404

I /2020. (II 27) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI BEVÉTELEI
adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 218			
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 561			
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
6.		Elszámolásból származó bevételek				
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	21 579	0	0	0
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	85			
11.		- Központi kezelésű előirányzatok				
12.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	1 727			
13.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
14.		- Elkülönített állami pénzalapok	266			
15.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
16.		- Társulások és költségvetési szerveik				
17.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 657	0	0	0
18.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
19.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
20.		Ebből:				
21.		- Központi költségvetési szervek				
22.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	4 085			
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	2 495			
23.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 580	0	0	0
24.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	2 000			
25.		Gépjárműadók	480			
26.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)	138			
27.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	2			
28.		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
29.	B3.	Közhatalmi bevételek	2 620	0	0	0
30.		Készletértékesítés ellenértéke				
31.		Szolgáltatások ellenértéke	3 370			
32.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	280			
33.		Tulajdonosi bevételek	15			
34.		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
35.		Általános forgalmi adó visszatérítése	159			
36.		Kamatbevételek	1			
37.		Biztosító által fizetett kártérítés				
38.		Egyéb működési bevételek				
39.	B4.	Működési bevételek	3 825	0	0	0
40.		Ingatlanok értékesítése	2 000			
41.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
42.	B5.	Felhalmozási bevételek	2 000	0	0	0
43.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
44.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
45.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
46.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200			
47.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
48.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200	0	0	0
49.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	38 882	0	0	0
50.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
51.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
52.		Maradvány igénybevétele	34 522			
53.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	34 522	0	0	0
54.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	73 404	0	0	0

1 /2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

4. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 529			
2.		Külső személyi juttatás	7 281			
3.	K1.	Személyi juttatások	14 810	0	0	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 571			
5.	K3.	Dologi kiadások	13 914			
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	824			
7.		Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	176			
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	174			
11.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	350			
12.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
13.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	1 115			
14.		- Társulások és költségvetési szerveik	696			
15.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	100			
16.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 250			
17.		Tartalékok	4 090			
18.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	7 951	0	0	0
19.		Immateriális javak beszerzése	1 150			
20.		Ingatlanok beszerzése létesítése	315			
21.		Informatika eszközök beszerzése létesítése				
22.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	2 741			
23.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 136			
24.	K6.	Beruházások	5 342	0	0	0
25.		Ingatlanok felújítása	20 600			
26.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 490			
27.	K7.	Felújítások	26 090	0	0	0
28.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
29.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
30.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	60			
31.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	90			
32.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	0	0	0
33.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	71 652	0	0	0
34.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
35.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	889			
36.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
37.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	863			
38.	K9.	Finanszírozási kiadások	1 752	0	0	
39.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	73 404	0	0	0

1 /2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	Kultúr Magtár Örökségtér létrehozása Szécsiszigeten TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (eszközbeszerzés))	483			
3.	Kultúr Magtár Örökségtér létrehozása Szécsiszigeten TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (Immateriális javak beszerzése)	1 460			
4.	Fém tároló	400			
5.	Fűnyírótraktor - Magyar Falú Program	1 100			
6.	Fűrő- vésőkalapács - Magyar Falú Program	80			
7.	Bozótívágó - Magyar Falú Program	250			
8.	Bozótívágó - Magyar Falú Program	150			
9.	Láncfűrész - Magyar Falú Program	290			
10.	Sövényívágó - Magyar Falú Program	117			
11.	Ultrahangos vadriasztó	1 012			
12.	Beruházások	5 342	0	0	0
13.	Felújítási kiadások:				
14.	Útfelújítás 1468 Hrsz - Zárkerti Program	8 968			
15.	Utak felújítása Kossth Lajos. utca 10/4 Hrsz, Petőfi Sándor. utca 38 Hrsz, Temető utca	17 122			
16.					
17.					
18.					
19.					
20.	Felújítások	26 090	0	0	0
21.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
22.	Lakásépítési, vásárlási támogatás (lakosság)	90			
23.	Kölcsön (lakásépítéshez, vásárláshoz)	60			
24.					
25.					
26.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	0	0	0
27.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 582	0	0	0

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2019. évi kiadás	Kiadásból							
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülről	működési célú kiadások államháztartáson kívülről	költséghozók	
	Kötelező feladatok									
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 310	6 357	1 094	1 859					1,00
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	300			300					
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	985			985					
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						176			
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek						1 811			
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	520	245	21	254					0,20
045120	Út, autópálya építés	280			106		174			
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	440			440					
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek				1 180					
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	533			533					
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, ártakása	160			160					
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0								
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	2 710	2 265	415	30					1,00
064010	Közüvilágítás	825			825					
066010	Zöldterület-kezelés	563	100		463					
066020	Város-, és községgazdalkodási egyéb szolgáltatások	3 015	2 040	375	600					1,00
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	13			13					
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	250						250		
082044	Könyvtári szolgáltatások	875	540	85	250					
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	720			720					
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás képzés	837	430	68	339					
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 215	2 591	471	2 153					1,00
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 297			23	824	350		100	
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	32 015	14 568	2 529	11 233	824	2 511	250	100	4,20
	Önként vállalt feladatok									
081071	Üdülők szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	1 630	242	42	1 346					0,13
082080	Növény - és állatkertek működtetése és megőrzése	1 335			1 335					
084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 000						1000		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	3 965	242	42	2 681	0	0	1 000	0	0,13
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	35 980	14 810	2 571	13 914	824	2 511	1 250	100	4,33

I/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020.évi előirányzat	Megnevezés	2020.évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 579	Személyi juttatások	14 810
2.	Egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről (Vis maior támogatás)		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 571
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 078	Dologi kiadások	13 914
4.	Közhatalmi bevételek	2 620	Ellátottak pénzbeli juttatásai	824
5.	Működési bevételek	3 825	Egyéb működési célú kiadások	3 861
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Működési célú tartalék	986
7.				
8.				
9.	Költségvetési bevételek összesen:	30 102	Költségvetési kiadások összesen:	36 966
10.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntorlesztés államháztartáson kívülre	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 727	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Hiány külső finanszírozás bevételei		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	863
13.	Belföldi finanszírozás bevételei			
14.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
15.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	7 727	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	863
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37 829	KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 829
17.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	-
18.	Tárgyévi hiány	-	Tárgyévi többlet	-

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020.évi előirányzat	Megnevezés	2020.évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Beruházások	5 342
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 580	Felújítások	26 090
3.	Felhalmozási bevételek	2 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200	Felhalmozási célú tartalék	3 104
5.	Tulajdonosi bevétel (üzemeltetésből származó bevétel)			
6.	Önkormányzatok működési támogatásai			
7.	Költségvetési bevételek összesen:	8 780	Költségvetési kiadások összesen:	34 686
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntorlesztés államháztartáson kívülre	889
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 795	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Hiány külső finanszírozás bevételei			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei			
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
13.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	26 795	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	889
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 575	KIADÁSOK ÖSSZESEN	35 575
15.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	-
16.	Tárgyévi hiány	-	Tárgyévi többlet	-

1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
**SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI ÁLLAMHÁZTARTÁSON
 KÍVÜLRE**
 adatok e Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 250			
2.	- 2019. évi kötelezettségvállalás	0			
3.	- 2020. évi kötelezettségvállalás	0			
4.					
5.					
6.	PÉNZESZKÖZÁTADÁS ÖSSZESEN	1 250	0	0	0

1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
 adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Hozzájárulás jogcíme	2020. évi bevétel			
		létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás Ft-ban
1.	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2.	I. Települési önkormányzatok működésének támogatása				13 218 257
3.	a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				--
4.	b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				3 117 383
5.	ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)		30,13	25 200	758 520
6.	bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)		4,9	320 000	1 568 000
7.	bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása (m ²)			69	181 263
8.	bd) közutak fenntartásának támogatása (km)		3,07	227 000	696 890
9.	c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása	207		2 700	5 000 000
10.	d) Üdülőhelyi feladatok támogatása		68 400	1,00	68 400
11.	Kiegészítés I. I. jogcímekhez				3 990 684
12.	4. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása				954 500
13.	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				6 560 640
14.	1. Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése				
15.	2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	207			2 310 640
16.	3. Falugondnoki szolgáltatás		1	4 250 000	4 250 000
17.	4. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása				
18.	5. Összevont ágazati pótlék				
19.	IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 800 000
20.	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	207		1 140	1 800 000
21.	V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
22.	1. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás - működőképesség megőrzését szolgáló támogatás év közben pályázat útján				
23.	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				
24.	VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				
25.	2. Vis maior támogatás				
26.	Állami hozzájárulás összesen:				21 578 897

adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Beruházási cél megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
		Tárgyétvet megelőző kiadások	2020. évi terv	Tárgyétvet követő terv	
1.	Település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Szécsiszigeten TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00017	26 750	1 958		28 708
2.	Kultúr Magtár Örökségtér létrehozása Szécsiszigeten TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019	31 006	3 023		34 029
3.	Zala Kétkeréken - Kerékarút- fejlesztés Szécsisziget TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00004	5 574	174		5 748
4.					0
5.	TOP projektek mindösszesen:	63 330	5 155	0	68 485
6.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16	2 178	837	2 685	5 700
7.					0
8.	Projektek mindösszesen:	65 508	5 992	2 685	74 185

1/2020.(II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁLÁSI TERVE
 adatok ezer Ft-ban!

11. melléklet

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 686	1 823	1 822	1 733	1 733	1 733	1 733	2 119	3 076	1 733	1 733	1 733	23 657
3.	Felhalmozási célú támogatás								4 085			2 495		6 580
4.	Közhatalmi bevétel			850	50	500				850	50		320	2 620
5.	Működési bevétel	20	20	179	180	300	600	1 000	800	400	150	60	116	3 825
6.	Felhalmozási bevétel				500				1 000		500			2 000
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200
9.	Finanszírozási bevételek	34 522												34 522
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37 244	1 859	2 867	2 479	2 550	2 350	2 750	8 021	4 343	2 450	4 305	2 186	73 404
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	1 128	1 189	1 189	1 108	1 108	1 138	1 730	1 445	1 404	1 108	1 108	1 155	14 810
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	191	236	202	188	188	188	353	228	228	187	187	195	2 571
14.	Dologi kiadások	900	900	1 000	1 100	1 200	1 300	1 300	1 600	1 200	1 100	1 000	1 314	13 914
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40	40	40	40	40	40	40	140	40	40	250	74	824
16.	Egyéb működési célú kiadások	154	154	536	154	214	405	205	955	330	255	154	4 435	7 951
17.	Beruházások			1 987	1 012					400		1 943		5 342
18.	Felújítások				8 968							17 122		26 090
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások											150		150
20.	Finanszírozási kiadások	938	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	1 752
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 351	2 593	5 028	12 644	2 824	3 145	3 702	4 442	3 676	2 764	21 988	7 247	73 404

1/2020.(II.27.)önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HITELÁLLOMÁNY ÉS ADÓSSÁGSZOLGÁLAT ALAKULÁSA 2020.-2022. ÉVEKBEN
adatok ezer Ft-ban:

Sorszám	Megnevezés	Hitelező	Lejárat éve	Felvett hitel összege	Önkormányzat hitel állománya 2019. 12.31-én	2020. évi adósságszolgálat		2021. évi adósságszolgálat		2022. évi adósságszolgálat		Későbbi évek törlesztése és kamata
						Törlesztés	Kamat	Törlesztés	Kamat	Törlesztés	Kamat	
1.	Utak, járdák felújítása	TAKARÉKBANK	2024.	4 074	4 074	889	102	889	76	889	52	1 438
2.												
3.	Hitelek összesen:			4 074	4 074	889	102	889	76	889	52	1 438

1/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet
SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
 adatok ezer FT-ban!

Sorszám	Közzvetett támogatás jogcíme	2020. évben várható támogatás, kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0
6.	ÖSSZESEN:	0

ELŐTERJESZTÉS

Szécsisziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 26-i ülésére

Tárgy: Szécsisziget Község Önkormányzatának 2019. évi adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége bemutatása

Előterjesztő: Nagy István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet - meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Jelen előterjesztés tartalmazza Szécsisziget Önkormányzatának 2020. évre szóló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatását.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) szabályozza az önkormányzat hitelfelvételi lehetőségeit. Az önkormányzat működési hitelt nem tervezhet a költségvetésben, éven belüli likvid hitel felvétele lehetséges csupán átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az **alábbiakat kivéve** kormányzati hozzájárulás szükséges.

- a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- b) naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- c) olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely
- ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
- cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
- cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,
- cd) – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint
- d) – olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejárató futamidejű adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódik.

(4) Az ugyanazon

- a) fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó ügyletek értékét a (3) bekezdés c) pont cc) alpontjának alkalmazásakor,
- b) adósnak nyújtott kezesség- és garanciavállalások értékét a (3) bekezdés d) pontjának alkalmazásakor egybe kell számítani.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

(6) – Az (5) bekezdés szerint megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejárató futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának

biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezi eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

(7) Az önkormányzat - uniós jogi aktusból következő vagy nemzetközi szervezettel szemben vállalt kötelezettségből eredő fejlesztés kivételével - nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja az (5) bekezdés szerinti mértéket.

(8) Az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügyletével kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja.

(9)* Az önkormányzat az Áht. 96. § (1) bekezdésében és a 10/B-10/D. §-ban foglaltaktól eltérően is vállalhat a Kormány előzetes hozzájárulásával kezességet és garanciát a többségi tulajdonában álló gazdasági társaság által vállalt kötelezettségek biztosítására, amennyiben e kötelezettségek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához kapcsolódnak és nem minősülnek a 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek. A Kormány előzetes hozzájárulása során a beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánításának indokait és annak az önkormányzat gazdálkodási helyzetére gyakorolt várható hatásait vizsgálja.

(10)* Az önkormányzatnak a (9) bekezdés szerinti kezesség-, illetve garanciavállalására vonatkozó kérelmét a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartásért felelős miniszterhez kell benyújtania.

Határozati javaslat:

Szécsisziget Község Önkormányzat Képviselő -testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	2000	2100	2300	2500
Tulajdonosi bevételek	02	15	16	16	16
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	2	4	4	6
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	2000	300	200	200
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05				
Privatizációból származó bevételek	06				
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	4.017	2.420	2.520	2.722
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	2.009	1210	1.260	1.361
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízing lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				

Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+26)	19				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	991	965	941	917
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	26				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	991	965	941	917
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-27)	28	1.018	245	319	444

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy István polgármester

Lovászi, 2020. február 18.



Nagy István
Nagy István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek soron következő ülésére

Tárgy: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény 2020. évi költségvetését a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései, valamint az intézményt fenntartó önkormányzatok megállapodása alapján - takarékosan, a kötelező, és az indokolt kiadások figyelembevételével terveztük.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal összesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet tartalmazza, a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 59.271 e Ft.

Bevételek:

Az intézmény 2020. évi bevétele működési bevételből és finanszírozási bevételből tevődik össze az 2. melléklet szerint.

A működési bevétel továbbszámlázott szolgáltatásból, esküvők szolgáltatási díjából, biztosító által fizetett kártérítési díjból, valamint terembérleti díjból tevődik össze, összege 417 e Ft. A továbbszámlázott szolgáltatás a dolgozók telefondíj térítését, valamint az önkormányzatok pályázatokhoz kapcsolódó tulajdoni lapok lekérésének összegét tartalmazza.

A központi irányító szervtől kapott támogatás 56.434 e Ft, amelyből 45.126 e Ft az önkormányzati hivatal 2020. évi állami támogatása, 24 e Ft a 2019. december havi, 160 e Ft a 2020. évi bérkompenzációra jutó támogatás összege.

Az intézményfinanszírozás része az önkormányzatok hozzájárulása, amely minimálbér és az illetményalap növekedése, valamint az épület karbantartási költségeinek növekedése miatt szükséges. A hozzájárulás összege 11.124 e Ft.

A hozzájárulás mértéke önkormányzatonként az alábbiak szerint oszlik meg

Megnevezés	Lakosság száma	%	Hozzájárulás összege költségekhez
Lovászi	1156	44,49	4.949
Tormafölde	354	13,63	1.516
Szécsisziget	207	7,97	887
Kerkateskánd	172	6,62	736
Tornyiszentmiklós	542	20,86	2.321
Dobri	167	6,43	715
Összesen	2598	100,00	11.124

Az előző évi pénzmaradvány tervezett összege 2.420 ezer Ft, amely a beszámoló elfogadása után kerül véglegesítésre.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzata 41.213 e Ft, amely a törvény szerinti illetményeket, béren kívüli juttatásokat, közlekedési költségtérítést, egyéb költségtérítéseket, valamint foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait tartalmazza.

A személyi juttatások tervezése az engedélyezett létszámkeret alapján történt, a hatályos köztisztviselői besorolás szerint, illetve a 2020. évre érvényes minimálbér figyelembevételével. (2020. évi minimálbér összege 161.000 Ft, szakképzett minimálbér 210.600 Ft.)

A törvény szerinti illetmények tíz fő köztisztviselő alapilletményét, pótlékát, 10 %-os illetménykiegészítését, egy fő részmunkaidős foglalkoztatott illetményét tartalmazza.

A személyi juttatások összege bérfejlesztésre fordítható pénzeszközt is tartalmazza. Az összeg a 50. 000,- Ft-os illetményalap elfogadásáig nem használható fel.

Béren kívüli juttatás tartalmazza a cafetéria juttatást, ami a köztisztviselők részére kötelező, - mértéke bruttó 200 ezer Ft/fő/év. Ez a tétel tartalmazza a részmunkaidős takarítónő béren kívül juttatását, 60 e Ft/év nettó összeggel.

Közlekedési költségtérítésnél hat bejáró dolgozóval számoltunk, a költségtérítés összege 2020. évben 15 Ft/km.

Egyéb költségtérítés a képernyő előtti munkához kötődő szemüveg használathoz való hozzájárulás, amely 15.000 Ft/fő két évente. (A költségvetésben 8 fővel terveztünk.) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2020. évben legfeljebb 1000 forint havonta, amely 10 fő dolgozót érint.

A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása a 2019. december havi és a 2020. évi bérkompenzációt, valamint az anyakönyvvezetőknek esküvő tartásáért járó díjat tartalmazza.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege 7.335 e Ft, amely a tervezett személyi juttatások után fizetendő járulékok összegét tartalmazza. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2020. évben nem változott, mértéke 17,5 %. A cafetéria juttatást szociális hozzájárulási adó, és munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó terheli.

A dologi kiadások 2020. évi előirányzata 10.400 e Ft. A dologi kiadások között a készletbeszerzések, szolgáltatási kiadások, kiküldetés kiadásai, valamint ÁFA került tervezésre a takarékos gazdálkodás figyelembevételével. A dologi kiadások előirányzata az épület karbantartására felújítással összefüggő többletkiadásokra is fedezetet nyújt. (festés, villamos hálózat, telefonközpont karbantartása)

Beruházásokra összesen 300 e Ft-ot terveztünk. 136 e Ft a javíthatatlan informatikai eszközök, 100 egyéb eszközök beszerzésére szolgál.

A tervezett kiadásokat rovatonként előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 59.271 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 41.213 e Ft személyi juttatás, 7.358 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 10.400 e Ft dologi kiadások, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2020. január 28.




dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	41 213			
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 358			
3.	K3.	Dologi kiadások	10 400			
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K.6.	Beruházások	300			
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	59 271	0	0	0
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	59 271	0	0	0
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	417			
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	417	0	0	0
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	58 854	0	0	0
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 420			
23.		- Központi irányító szervi támogatás	56 434			
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	59 271	0	0	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől				
4.		- Önkormányzatoktól				
5.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	0	0	0	0
6.	B4.	Működési bevételek				
7.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	222			
8.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	75			
	B404.	Tulajdonosi bevétel	20			
9.	B410.	Biztosító által fizetett kártérítés	100			
10.		Működési bevételek összesen (7+8+9)	417	0	0	0
11.	B8.	Finanszírozási bevételek	58 854	0		
12.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 420			
13.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	56 434	0	0	0
14.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	38 060			
15.		- 2019. december havi bérkompenzáció	24			
16.		- 2020. évi bérkompenzáció	160			
17.		- önkormányzatok hozzájárulása	11 124			
18.		- önkormányzati hivatal működési támogatása (különzet)	7 066			
19.		Finanszírozási bevételek összesen (12+13)	58 854	0	0	0
20.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)	59 271	0	0	0

KIADÁSOK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	38 655			
3.	K1103	Céljuttatás, projektprémium				
4.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások	1 569			
7.	K1108.	Ruházati költségterítés				
8.	K1109.	Közlekedési költségterítés	367			
9.	K1110.	Egyéb költségterítések	240			
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	382			
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások				
13.		Személyi juttatások összesen	41 213	0	0	0
14.	K2	Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó			0	0
15.		Szociális hozzájárulási adó	7 123			
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	235			
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó összesen	7 358	0	0	0
19.	K3	Dologi kiadások				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20			
21.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	950			
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 200			
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	300			
24.	K331.	Közüzem díjak	600			
25.	K332.	Vásárolt ételmezés				
26.	K333.	Bérleti és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 100			
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások	180			
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	350			
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 750			
31.	K341.	Kiküldetése kiadásai	200			
32.	K342.	Reklám és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 740			
34.	K351.	Egyéb dologi kiadás	10			
35.		Dologi kiadások összesen	10 400	0	0	0
36.	K5	Egyéb működési célú kiadások				
37.	K6.	Beruházások				
38.	K63.	Informatikai eszközbeszerzése, létesítése	136			
39.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100			
40.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	64			
41.		Beruházások összesen	300	0	0	
42.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 271	0	0	0

LOVÁSZI HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A lovászi háziorvosi rendelő működtetéséhez szükséges közüzemi díjak és kötelező szolgáltatási kiadásokat a fenntartó önkormányzatok lakosságszám arányban finanszírozzák, melynek tervezett összege 2020. évre 593 e Ft.

A vagyonbiztosítás összegét a Lovászi Önkormányzat külön finanszírozza.

Kérem, hogy a Háziorvosi Szolgálat 2020. évi költségvetését **605 e Ft** bevételi és kiadási előirányzattal szíveskedjenek elfogadni, az alábbi kimutatás szerint.

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban!

1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:

1. Önkormányzati hozzájárulás (közüzemi költségekhez)	593
2. Lovászi Önkormányzat (vagyonbiztosítás)	12

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

605

Önkormányzatok hozzájárulása:

	Lakosság száma	%	Hozzájárulás Ft
Lovászi	1156	75,31	447
Szécsisziget	207	13,49	80
Kerkateskánd	172	11,20	66
Összesen	1535	100,00	593

KIADÁSOK

1. Közüzemi díjak (gázdíj, villamos energia díja, víz- és csatornadíj)	450
2. Egyéb szolgáltatások (vagyonbiztosítás, személyszállítás)	30
3. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	125
4. Dologi kiadások összesen	605

KIADÁSOK ÖSSZESEN

605

Lovászi, 2020. február 7.



Nagy István
polgármester

LOVÁSZI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A lovászi védőnői szolgálat 2020. évi költségvetésének kiadási oldalát I fő védőnő személyi juttatása és járulékai, valamint a működtetéshez szükséges szakmai készletbeszerzés, közüzemi díjak és kötelező szolgáltatási kiadások tartalmazzák. A szolgálat működéséhez a Nemzeti Egészségbiztosítási Eszközkezelő 5.776 e Ft finanszírozást biztosít. A támogatáson felüli részt a kiadások forrására a fenntartó önkormányzatok lakosságszám arányban finanszírozzák, melynek tervezett összege 2020 évre 730 e Ft.

A vagyonbiztosítás összegét a Lovászi Önkormányzat külön finanszírozza, összege 12 e Ft.

Kérem, hogy a Védőnői szolgálat 2020. évi költségvetését **6.524 e Ft** bevételi és kiadási előirányzattal szíveskedjenek elfogadni, az alábbi kimutatás szerint.

BEVÉTELEK:

1000 Ft-ba

1. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (telefondíj térítés)	6
2. Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6.518
- OEP támogatás	5.776
- Önkormányzatok hozzájárulása (közös költségek)	730
- Önkormányzati hozzájárulás - Lovászi Önkormányzat (vagyonbiztosítás, épület karbantartása)	12
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6.524

Önkormányzatok hozzájárulása:

	Lakosság száma	%	Hozzájárulás Ft
Lovászi	1156	75,31	550
Szécsisziget	207	13,49	98
Kerkateskánd	172	11,20	82
Összesen	1535	100,00	730

KIADÁSOK:

1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek (alapilletmény, pótlék, illetménykiegészítés, eseti keresetkiegészítés, bérkompenzáció)	4.782
2. Béren kívüli juttatások (pénzjuttatás)	60
3. Egyéb költségterítés (bankszámla-hozzájárulás összege)	12
4. Megbízási díj (takarítás költsége)	79
4. Személyi juttatások összesen	4.933
5. Szociális hozzájárulási adó	862
6. Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	9
7. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	871

8. Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer)	18
9. Üzemeltetési anyagok beszerzése (védőruha, irodaszer, tisztítószer)	25
10. Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, szoftver átalány, karbantartás díj)	140
11. Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele (telefondíj)	45
12. Közüzemi díjak (gázdíj, villamos energia díja, víz- és csatornadíj)	240
13. Karbantartási, kijavítási szolgáltatás	10
14. Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázott telefondíj)	5
15. Egyéb szolgáltatások (postaköltség, szemétszállítás, vagyonbiztosítás, üzemorvosi szolgáltatás díja)	70
16. Kiküldetések kiadásai (belföldi kiküldetés)	30
17. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	137
18. Dologi kiadások összesen	720
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6.524

Lovászi, 2020. február 7.



Nagy István
polgármester

SZÉCSISZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2019. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2019. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala megfelelőnek értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 201.-án jóváhagyott 2019. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Szécsisziget Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2019. évben nem került sor.

A 2019. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2019. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, a kijelölt pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Szécsisziget Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

- Célja: szabályzatok felülvizsgálata.
- Tárnya: Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Beszerzési szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Önköltség számítási szabályzat és Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata.
- Terjedelme: 1 év 4 hónap
- Időszak: 2018. január 01-től, 2019. április 30-ig.
- A vizsgálat módszere: szabályszerűségi ellenőrzés.

Szécsisziget Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képzési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2019. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást továbbra sem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2019. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

III. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhöz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Szécsisziget Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.
Szécsisziget Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Számlarend, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, a Bizonylati szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat, a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, a Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, az Önköltség számítási szabályzat, a Beszerzési szabályzat, valamint az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára.

Az ellenőrzést Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) a folytattuk le, a jegyző 2019. április 25-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak 1 év, 4 hónapos időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során a szabályszerűséggel kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetirányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezéscrc álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr.

Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Szécsisziget Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2020. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

1. számú melléklet

Szécsisziget Község Önkormányzata		Belső ellenőr közfoglalkoztatási jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]																					
2. Irányított költségvetési szerv neve]																					
3. Irányított költségvetési szerv neve]																					
n. Irányított költségvetési szerv neve]																					

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta alapján szentni összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértővel vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása.

Részmunkaidős megbízás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta alapján szentni összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a

Ellenőrzések

- 1 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan lótszámmal kell megadni. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.
- 2 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem kerül lezárásra, arányosan lótszámmal kell megadni. Abban az esetben is lótszámmal kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakításra vagy felülszűrésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.
- 3 Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságtügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.
- 4 Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmek vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltatói által. A más szervezet által az adott szervezetnél megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az egyes típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.
- 5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. Zrt.-nél, Nonprofit Vt.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzések.
- 6 Az intézkedések nyomom követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságát szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedéseknek megfelelően halja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázati ténylegesen megszűnt, vagy a kockázati tőreshatár alá csökkent.
- 7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem halározható meg előre, de a tervben kapacitási tervezésk rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerinti megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átlérés.

A (tény oszlopok és az aa) - ab) sorok metszeteiben azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajlottak őket.

A (tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felfeznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

1. 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzés, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal
4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5. Saját ellenőrnő napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést is szükséges megjeleníteni

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

2019. év

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Szécsisziget Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
	0	0	0	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen				0,00
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				0,00

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2019. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2019. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 201.-án jóváhagyott 2019. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2019. évben nem került sor.

A 2019. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2019. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.
- Célja: szabályzatok felülvizsgálata.
 - Tárgya: Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Beszerzési szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Önköltség számítási szabályzat és Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata.
 - Terjedelme: 1 év 4 hónap
 - Időszak: 2018. január 01-től, 2019. április 30-ig.
 - A vizsgálat módszere: szabályszerűségi ellenőrzés.

A Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljesszűrésen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2019. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2019. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyházhoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

A Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Számlarend, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, a Bizonylati szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat, a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, a Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, az Önköltség számítási szabályzat, a Beszerzési szabályzat, valamint az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára.

Az ellenőrzést a Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2019. április 25-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak 1 év, 4 hónapos időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során a szabályszerűséggel kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr.

Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárássra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2020. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előadó: Nagy István polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Döntés TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00004. pályázat kapcsán

A TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00004. azonosító számú, Zala kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti, Kerkateskánd, Szécsisziget és Csömödér településeken című projekt keretében egy utolsó átvezetés szükséges még, mely szerint az önkormányzat által a csatolt táblázat szerinti tartalék összeg Kerkateskánd Község Önkormányzata számára kerül átcsoportosításra.

Határozati javaslat:

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00004. azonosító számú, Zala kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti, Kerkateskánd, Szécsisziget és Csömödér településeken című projekt keretében rendelkezésre álló 174.230,- Ft tartalék összegének Kerkateskánd Község Önkormányzata részére történő átcsoportosításához, és ezzel egyidejűleg a Támogatási Szerződés ennek megfelelő tartalmú módosításához.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy István polgármester

2. Döntés intézményi gyerekétkeztetés támogatásáról

Az önkormányzat szeretné támogatni azon családokat, akiknek az intézményi étkeztetés óvodai, általános iskolai) árának januári emelkedése érint. A Lovászi Étterem és Turistaszálló előzetes számítása alapján a tavalyi évben megállapított és alkalmazott és a 2020. évtől megállapított térítési díj különbözete éves szinten az alábbiak szerint alakulna.

A képviselő-testület határozatban átvállalhatja ezen összeg megfizetését, ezzel is támogatva a szülőket.

Határozati javaslat:

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1.-2020. december 31. közötti időszakban, a Lovászi Étterem és Turistaszállóban intézményi gyermekétkeztetésben részesülők által 2020. évben fizetendő és a 2019. évre megállapított étkezési díj különbözetének megfizetését számla alapján átvállalja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy István polgármester

Lovászi, 2020. február 17.




Nagy István
polgármester

[illegible]

Az elszámoltatható költségek mérőléke, illetve a pénzügyi a vonatkozó elvárásoknak való megfelelés igazolása;

[illegible]

Temperatur Berries		
Temperatur	Hasilnya	Hasilnya
	Serobot	Temperatur
2,03%	2,03%	3,68 500
0,95%	0,95%	1,21 638
2,00%	2,00%	2,56 313
0,00%	0,00%	0
1,00%	1,00%	1,26 400
2,50%	2,50%	3,31 655
0,00%	0,00%	541
0,00%	0,00%	0
7,28%	7,28%	9,44 565

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előadó: Nagy István polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a Magyar Falu program keretében Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFP-KKE/2019. kódszámú 3031725430 iratazonosítójú pályázaton 1.986.697,- Ft támogatást nyert az alábbi gépek beszerzésére. Önkormányzatunk 3 szervezetet kért fel árajánlat adására, mindhárom szervezet határidőben eleget tett az ajánlattételre az alábbiak szerint.

Műszaki tartalom:

- 1 db. Husqvarna Rider 214TC fűnyíró traktor
- 1 db. Husqvarna 560XP láncfűrész
- 1 db Husqvarna 545RX bozótívágó
- 1 db. Husqvarna 122HD60 sövényívágó
- 1 db. Husqvarna 135R bozótívágó
- 1 db. Makita HR2630T SDS-Plus fúró-vésőkalapács

Cég megnevezése	Nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Bearings Kft. (Zalaegerszeg)	1.969.922	531.878	2.501.800
Agrárius 33 Kft. (Nagykanizsa)	1.722.755	465.145	2.187.900
Ko-Gép (Iklódbördőce)	1.564.330	422.370	1.986.700

Mivel a műszaki tartalom azonos, az ár alapján legkedvezőbb vállalkozóval javaslom a beszerzés lebonyolítását.

Határozati javaslat:

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megvásárol 1 db. Husqvarna Rider 214TC fűnyíró traktort, 1 db. Husqvarna 560XP láncfűrész, 1 db Husqvarna 545RX bozótívágót, 1 db. Husqvarna 122HD60 sövényívágót, 1 db. Husqvarna 135R bozótívágót, 1 db. Makita HR2630T SDS-Plus fúró-vésőkalapácsot a Magyar Falu program keretében Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFP-KKE/2019. kódszámú 3031725430 iratazonosítójú pályázat keretében a KO-GÉP Kovács Tiborné egyéni vállalkozótól (8958 Iklódbördőce, Fő utca 112.; adószám: 61963542-2-40) nettó 1.564.330,- Ft+ 422.370,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 1.986.700,- Ft értékben. Az önkormányzat vállalja bruttó 3,- Ft önerőből történő megfizetését.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy István polgármester

Lovászi, 2020. február 17.




Nagy István
polgármester



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/900-6/2020

Tárgy: támogatás kérése

dr. Novák Anett Jegyző
Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
8878 Lovászi, Kútfej utca 112.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Lenti város és a kistérség településein élok szakorvosi és otthoni szakápolás ellátását végzi. Az alapellátás területén fogászati ellátást, védőnői szolgálatot és ifjúsági egészségügyi ellátást működtet.

A Rendelőintézet működési költségei között jelentős kötelezettségvállalást jelent az AXIOM Aristos VX Plus digitális röntgenberendezés karbantartási költségeinek finanszírozása, melynek 2019. évi összege a Siemens Healthcare Kft-vel kötött szerződés alapján bruttó 5.176.968,- Ft.

Az elmúlt évekhez hasonlóan azzal a kéréssel fordulok az Önkormányzatok felé, hogy támogatásával szíveskedjen hozzájárulni a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet röntgenberendezésének karbantartási költségeihez, azzal, hogy a hozzájárulás mértéke a legutóbbi (2019. január 1-jei állapot szerinti) hivatalos KSH adat szerinti állandó lakosság szám arányában kerüljön megállapításra.

A 2019. január 1-i állapotnak megfelelő település statisztikai adatokat a mellékelt táblázat tartalmazza, illetve az excel munkafüzet az alábbi linken keresztül is elérhető:

http://zalajaras.hu/nepesseg/telepules_adatok_2019.htm

A 2019. január 1-jei állapot szerinti lakosság szám mindösszesen 21.077 fő, így az egy főre jutó hozzájárulás mértéke 245,62 Ft.

Kérem Jegyző Asszony szíves közreműködését abban, hogy a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok Képviselő-testületei tűzzék napirendre a támogatási kérelem megtárgyalását, és szándékukról mielőbb szíveskedjenek tájékoztatni Lenti Város Önkormányzatát a kozigazgatas@lenti.hu e-mail címen!

A támogatási kérelemmel kapcsolatos további információ kérés, kérdés esetén Válicsné Völgyi Judit Gazdasági Vezető Asszonyt szíveskedjenek keresni az alábbi elérhetőségek egyikén:

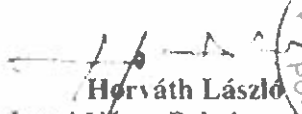
Telefonszám: 0692/351-010

E-mail: lentiszakrend@zalasam.hu

Segítő közreműködését és támogatásukat előre is köszönöm!

Lenti, 2020. február 4.

Tisztelettel:


Horváth László
Lenti Város Polgármestere

